

REGULAMIN VILLA ALLEGRA

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rezerwacji Apartamentów Villa Allegra znajdujących się na ulicy Popiela 10, 81- 547 w Gdyni.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Apartamentów.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu u pracowników LTC – Apartments, w każdym z Apartamentów, a także na stronach www.ltc-apartments.com oraz www.villaallegra.pl
4. Dokonując rezerwacji, zapłaty zaliczki lub całej należności za pobyt w Apartamentach Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu. W celu uniknięcia nieporozumień oraz zapewnienia naszym Gościom udanego wypoczynku prosimy o zapoznanie się z poniższym regulaminem.

§2 Rezerwacja

1. Rezerwacji Apartamentów dokonuje się:
 - a. wypełniając formularz rezerwacyjny na stronach www.ltc-apartments.com oraz www.villaallegra.pl
 - b. telefonicznie pod numerem: +48 518 689 728
 - c. e-mailowo pod adresem: biuro@ltc-apartments.com
 - d. wypełniając formularz rezerwacyjny na stronach pośredników np. booking.com
2. Minimalna długość pobytu w Apartamentach określona jest na stronach www.ltc-apartments.com, www.villaallegra.pl oraz portalach rezerwacyjnych.
3. W przypadku anulowania przez Gościa rezerwacji:
 - a. na ponad 7 dni przed rozpoczęciem pobytu – bezpłatne odwołanie rezerwacji, chyba że oferta stanowi inaczej
 - b. na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem pobytu – Gość zobowiązany jest do zapłacenia całości kwoty należnej za zarezerwowany przez niego pobyt
4. Gość może zostać obciążony przedpłatą będącą całkowitą kwotą rezerwacji w dowolnym momencie, chyba że strony ustalą inaczej.
5. W przypadku bezpłatnego odwołania rezerwacji należna kwota zostanie zwrócona Gościowi w ciągu 7 dni roboczych.
6. W przypadku rezerwacji grupowych może zostać pobrany zadatek w wysokości 30% ogólnych kosztów pobytu, płatny do 3 dni od dnia potwierdzenia wstępnej rezerwacji, o ile nie zostało ustalone inaczej.
7. Zadatek należy wpłacać na następujący rachunek bankowy: 26 1050 1764 1000 0092 4575 6250.
8. W przypadku braku zapłaty zadatku w ustalonym przez strony terminie Wynajmujący ma prawo do odstąpienia od umowy.
9. Pozostałą do rozliczenia należność za pobyt Gość ma obowiązek uregulować do 7 dni przed rozpoczęciem pobytu w Apartamentach.

§3 Ceny za wynajem i dodatkowe opłaty

1. Obowiązujące ceny wynajmu Apartamentów podane są na stronie internetowej www.ltc-apartments.com, www.villaallegra.pl oraz na portalach rezerwacyjnych.
2. Cena wynajmu uwzględnia wszystkie podatki i opłaty dodatkowe tzn. opłaty za media , prąd, woda.
3. Cena podana przy danym Apartamencie jest ceną za jego wynajem na dobę w danym okresie, bez względu na liczbę osób w nim przebywających, lecz nie większą niż jest to przewidziane dla danego Apartamentu.
4. Do rezerwacji każdego Apartamentu doliczana jest jednorazowa opłata za obsługę w wysokości 100 zł.
5. Dodatkowo w Apartamentach doliczana jest opłata klimatyczna w wysokości 2,26 zł za osobę za dobę.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do pobrania kaucji w wysokości 400 zł lub równowartości w walucie obcej, w celu pokrycia ewentualnych szkód, powstałych z winy Gościa oraz należnej ceny za pobyt osoby niezgłoszonej. W przypadku stwierdzenia szkody jej wartość jest liczona na podstawie wartości odtworzeniowej, a kaucja zostaje zaliczona na pokrycie szkody. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia przez właścicieli pokrycia kosztów usunięcia szkody przewyższającej wartość wpłaconej kaucji. Kaucja może zostać wpłacona w gotówce lub zostać zablokowana na karcie Gościa. Kaucja zostaje pobrana pierwszego dnia przy rejestracji Gościa i zwrócona mu ostatniego dnia po odebraniu Apartamentu bez uwag.

§4 Zameldowanie oraz wymeldowanie Gości

1. Apartamenty w Villa Allegra wynajmowane są na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 16.00 i kończy o godz. 12.00 dnia następnego.
2. Zameldowanie odbywa się od godziny 16.00 do 21.00. Istnieje opcja późnego zameldowania w godzinach 22.00 – 0:00 objęta opłatą w wysokości 50 zł. W takim wypadku wymagany jest wcześniejszy kontakt w celu potwierdzenia takiej możliwości.
3. Opuszczenie Apartamentu przez Gości w ostatnim dniu pobytu powinno nastąpić do godziny 12:00.
4. Przekazanie kluczy oraz odbiór Apartamentu przez przedstawiciela LTC Apartments odbywa się zawsze w Apartamencie po wcześniejszym ustaleniu godziny przekazania i odbioru kluczy.
5. Istnieje możliwość ustalenia indywidualnych godzin przyjazdu i wyjazdu.
6. W przypadku braku możliwości dotarcia na umówioną wcześniej godzinę, Gość zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie pracownika LTC Apartmenst. W razie braku kontaktu z Gościem, LTC Apartmenst zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji.
7. Procedura zameldowania wymaga okazania przez Gościa dowodu tożsamości ze zdjęciem.
8. Przerwanie pobytu przez Gościa nie jest podstawą do zwrotu wpłaconej należności.

§5 Obowiązki Gości

1. Goście zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Goście ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych budynku powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.

3. W Apartamentach i pozostałych częściach budynku, dzieci do lat 12 mogą przebywać tylko pod nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
4. W przypadku wystąpienia szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu, Gość powinien zawiadomić pracownika LTC Apartments.
5. Gość zobowiązuje się na używanie przedmiotu najmu wyłącznie w celach mieszkaniowych i nie może oddawać Apartamentu w podnajem ani bezpłatne używanie osobom trzecim.
6. W Apartamencie nie może przebywać większa liczba osób, niż zgłoszona w procesie rezerwacji.
7. Osoby niezameldowane w Villa Allegra mogą w niej przebywać gościnnie w godzinach 9:00-20:00.
8. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 08:00 rano, tak aby nie zakłócać spokojnego pobytu innych Gości.
9. Goście zobowiązani są do poszanowania zasad dobrego sąsiedztwa. W przypadku, gdy Goście w sposób znaczący naruszają spokój lub dobra sąsiadów oraz nie przestrzegają powszechnie stosowanych norm współżycia między ludźmi, LTC Apartments zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia i nie jest wówczas zobowiązany do zwrotu Gościom pieniędzy za niewykorzystany okres pobytu.
10. Goście zobowiązani są do zachowania Apartamentu w stanie zastanym w momencie rozpoczęcia pobytu. Przeszwanie mebli oraz sprzętów AGD/RTV, będących na wyposażeniu Apartamentu jest zabronione.
11. Gość odpowiedzialny jest za klucze do Apartamentu, a w razie zagubienia – zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu i montażu nowego zamka lub wkładki antywłamaniowej.
12. Ze względu na komfort naszych Gości w Villi Allegra obowiązuje zakaz palenia w całym budynku. Palenie jest dozwolone na balkonie i tarasie (Apartament Orłowski i Apartament Sopocki) lub na zewnątrz budynku w wyznaczonych miejscach. W przypadku stwierdzenia przez Właściciela Villa Allegra złamania zakazu palenia w apartamencie Goście zapłacą karę w wysokości 1.000 zł.
13. W Apartamentach jak i na przynależnych do nich balkonach oraz tarasach obowiązuje całkowity zakaz palenia grilla.
14. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
15. Organizowanie wszelkiego rodzaju imprez w Apartamencie jest niedozwolone. W przypadku złamania zakazu organizacji imprez Gość jest zobowiązany do zapłaty kary w wysokości 1500 zł.
16. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, LTC Apartments może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań LTC Apartments, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Apartamentu.
17. LTC Apartments może odmówić zameldowania Gości będących pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających – które zachowują się w sposób powszechnie uznany za wulgarny.
18. LTC Apartmenst ma prawo odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, wyrządził szkody w Apartamencie lub zakłócił zasady dobrego sąsiedzkiego współżycia.

§6 Obowiązki LTC Apartments

1. W związku ze świadczeniem usług opisanych w niniejszym Regulaminie, LTC Apartments zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. świadczenia usług z należytą starannością.
2. W przypadku wystąpienia nieplanowanego braku dostępu do usług lub wskutek awarii uniemożliwiającej jej realizację, LTC Apartments zobowiązany będzie do podjęcia z należytą starannością działań zmierzających do przywrócenia funkcjonalności systemu. LTC Apartments nie ponosi jednak odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Gości z usług oraz jakiegokolwiek szkody Gości spowodowanej brakiem dostępu do systemu, awarią łączy telekomunikacyjnych.
3. W przypadku pojawienia się przypadkowej awarii w Apartamencie, po niezwłocznym zgłoszeniu jej przez Gościa, LTC Apartments zobowiązuje się do naprawienia jej tak szybko jak jest to możliwe.
4. W przypadku pojawienia się awarii w Apartamencie, spowodowanej działaniem Gości po niezwłocznym zgłoszeniu jej przez Gościa, LTC Apartments zobowiązuje się do naprawienia jej tak szybko jak jest to możliwe na koszt Gości.
5. LTC Apartments nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Gości w Apartamentach.
6. Parking jest bezpłatny, niestrzeżony na terenie posesji (jedno miejsce parkingowe dla apartamentu). LTC Apartments nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa ani znajdujące się w nich mienie.
7. W przypadku wystąpienia nagłych i nieprzewidzianych okoliczności, LTC Apartments zastrzega sobie prawo do zaproponowania Gościom innego Apartamentu, a w przypadku braku wolnego Apartamentu do anulowania rezerwacji.

§7 Pobyt zwierząt domowych

1. Z przykrością informujemy, że nie przyjmujemy zwierząt. W przypadku złamania zakazu Gość jest zobowiązany do zapłaty kary w wysokości 1.000zł.

§8 Reklamacja

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych przez LTC Apartments usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmują pracownicy LTC Apartments.
3. Reklamacja powinna być złożona przez Gościa niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
4. Reklamacje rozpoznawane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§9 Dane osobowe

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rezerwacji, wyjaśnienia okoliczności ewentualnego naruszenia Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, oraz rozpatrywania ewentualnych reklamacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że :
 - a. Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rezerwacji w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jest LTC – Piotr Cybula ul. Piłsudskiego 22/3 Gdynia 81-378
 - b. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest system rezerwacji online Hotres.pl, który należy do firmy LEMONPIXEL.pl Roman Korczyński z siedzibą w Jeleniej Górze 58-570 ul. Młyńska 12A nazywany dalej Hotres.pl
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia usługi. Gościowi, którego dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia lub wycofania w każdej chwili.
4. Gość posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
5. Opcjonalna zgoda Gościa na przetwarzanie danych w celach marketingowych wymaga zaznaczenia odpowiedniego pola typu 'checkbox' w procesie rezerwacji.
6. Zgoda ta może być cofnięta poprzez przesłanie odpowiedniej wiadomości na adres e-mail : biuro@ltc-apartments.com.
7. Usługodawca informuje, że dane osobowe Gości nie są udostępniane osobom trzecim i w tym zakresie poweźmie wszelkie niezbędne środki i zapewni wykorzystanie swojej wiedzy i doświadczenia w celu realizacji przedmiotowego zapewnienia. Usługodawca zachowuje prawo udostępnienia danych osobowych podmiotom upoważnionym oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Usługodawca zobowiązany jest do dotrzymania tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w celu świadczenia Usługi oraz nieujawniania ich komukolwiek. Podjęte zobowiązanie pozostaje w mocy przez czas nieokreślony.
9. Usługodawca oświadcza, że portal rezerwacyjny Hotres.pl jako Podmiot przetwarzający dane osobowe Gościa, zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, oraz dodatkowych zabezpieczeń informatycznych, opierających się na sprawdzonych serwerach i systemach służących do przetwarzania danych osobowych w usługach świadczonych drogą elektroniczną.
10. Usługodawca oświadcza, że systemy informatyczne wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi obowiązujących przepisów prawa, w szczególności chronione są w stopniu wysokim w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych i taki stan będzie utrzymywany przez czas trwania niniejszej Umowy.
11. Podwykonawcy i pracownicy Hotres.pl zostaną należycie umocowni do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją procesu rezerwacji, na co Administrator oraz Gość wyrażają zgodę.
12. W celu zapewnienia najwyższego bezpieczeństwa w przechowywaniu danych osobowych zgodnych z wymogami RODO, Hotres.pl zobowiązany się do:
 - a. szyfrowania oraz anonimizacji transmisji danych osobowych
 - b. ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania

- c. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego
 - d. regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych.
13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Gości nieprawdziwych lub błędnych danych, jeśli mimo dołożenia przez Usługodawcę należytej staranności nie będzie możliwe nawiązanie kontaktu z Gościem.
14. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest eservice.

§10 Postanowienia dodatkowe

1. W Apartamentach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
2. W Apartamentach jak i na przynależnych do nich balkonach oraz tarasach obowiązuje całkowity zakaz palenia ognisk oraz grilla.
3. Gość nie może korzystać z usług świadczonych przez LTC Apartments w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania.
4. Ewentualne przedmioty użytku osobistego pozostawione w Apartamentach przez Naszych Gości zostaną odesłane na wskazany przez nich adres na ich koszt.
5. Zabrania się publikowania zdjęć oraz innych materiałów multimedialnych, wytworzonych w Apartamentach, które mogą naruszyć dobre imię Villa Allegra oraz LTC Apartments.

§10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej www.ltc-apartments.com, www.villaallegra.pl oraz na platformie hotres.pl i obowiązuje wobec rezerwacji dokonanych po dniu 13.01.2019.
2. LTC Apartments jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji. W szczególności, LTC Apartments może dokonać zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - a. konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów bezwzględnie obowiązujących lub do zmian przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu,
 - b. konieczności dostosowania Regulaminu do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, mającego wpływ na treść Regulaminu,
 - c. rozbudowy lub zmiany funkcjonalności systemu (np. Hotres.pl),
 - d. wprowadzenia nowych usług, zmiany zakresu lub charakteru usług,
 - e. zmiany warunków technicznych świadczenia Usług,
 - f. zmiany zakresu działalności LTC Apartments.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla LTC Apartments. Postanowienie objęte treścią zdania poprzedzającego nie dotyczy umów zawieranych z Użytkownikami Klientami będącymi konsumentami. W celu uchylecia ewentualnych wątpliwości, LTC Apartments informuje, że w

przypadku konsumentów w sporach, o których mowa w niniejszym ustępie, sądem właściwym jest sąd przewidziany w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony praw konsumentów.

5. Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 z dnia 2 marca 2017 r. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1907 z dnia 12 października 2017 r. z późn. zm.), a także ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 z dnia 28 czerwca 2016 r. z późn. zm.).